

REGULATIONS ON COMPANY DECISION-MAKING DURING THE TRANSFER OF SHARES AND THE EXERCISE OF THE RIGHT OF FIRST REFUSAL

OF THE PRIVATE COMPANY OF INTERNATIONAL
FINANCIAL CENTRE ASTANA «DP GLOBAL GROUP
LIMITED»

APPROVED BY THE RESOLUTION OF THE BOARD OF
THE COMPANY DATED 16.10.2025

Regulatory Framework..... 2

1. General provisions..... 2

Section 1: Procedure for refusing the registration of a
share transfer on grounds related to the internal control
system..... 2

2. Grounds for refusal..... 2

3. Procedure for making a decision on refusal..... 3

4. Decision-making criteria..... 7

5. Appeals procedure..... 8

Section 2: Procedure for exercising the right of first
refusal..... 8

6. Notice of transfer of shares..... 8

7. Procedure for review of the notice..... 9

8. Decision to exercise or waive the right of first refusal..... 9

9. Final provisions..... 10

AMENDMENTS LOG..... 12

A CHART OF THE ORGANIZATION OF OPERATIONS,
CONTROL, FUNCTIONS, AND THE INTERACTION OF
PARTICIPANTS..... 13

РЕГЛАМЕНТ ПРИНЯТИЯ КОМПАНИЕЙ РЕШЕНИЙ ПРИ ПЕРЕДАЧЕ АКЦИЙ И РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВА ПЕРВОГО ОТКАЗА

ЧАСТНОЙ КОМПАНИИ МЕЖДУНАРОДНОГО
ФИНАНСОВОГО ЦЕНТРА АСТАНА «ДИПИ ГЛОБАЛ ГРУП
ЛИМИТЕД»

УТВЕРЖДЕНО РЕШЕНИЕМ СОВЕТА ДИРЕКТОРОВ
КОМПАНИИ ОТ 16.10.2025

Нормативная база..... 2

1. Общие положения..... 2

Раздел 1: Порядок отказа в регистрации передачи акций
по основаниям, связанным с внутренней системой
контроля..... 2

2. Основания для отказа..... 2

3. Процедура принятия решения об отказе..... 3

4. Критерии принятия решения..... 7

5. Процедура обжалования..... 8

Раздел 2: Порядок реализации права первого отказа..... 8

6. Уведомление о передаче акций..... 8

7. Процедура рассмотрения уведомления..... 9

8. Принятие решения о реализации или отказе от права
первого отказа..... 9

9. Заключительные положения..... 10

ЖУРНАЛ ИЗМЕНЕНИЙ..... 12

СХЕМА ОРГАНИЗАЦИИ ОПЕРАЦИЙ, КОНТРОЛЯ,
ФУНКЦИЙ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ УЧАСТНИКОВ..... 14

Regulatory Framework

The following regulatory sources are used in these regulations (hereinafter referred to as the Regulations):

- Articles of Continuation of the private company "DP Global Group Limited" (hereinafter the Company), adopted by the resolution of the Company's shareholders dated March 18, 2025.
- The Astana International Financial Centre (AIFC) Companies Regulations.
- The Astana International Financial Centre (AIFC) Anti-Money Laundering and Counter-Terrorist Financing Rules.

1. General provisions

- 1.1. These Regulations have been developed in accordance with the Articles of Continuation of the Company, the Astana International Financial Centre Anti-Money Laundering and Counter-Terrorist Financing Rules, and the AIFC Companies Regulations, and they regulate the decision-making procedures on matters concerning the transfer of shares between shareholders.
- 1.2. The purpose of the Regulations is to ensure the transparency and uniformity of procedures, and compliance with the restrictions and requirements established by the Articles of Continuation for the transfer of shares.
- 1.3. A chart of the organization of operations, control, functions, and the interaction of participants is attached to the Regulations.

Section 1: Procedure for refusing the registration of a share transfer on grounds related to the internal control system.

2. Grounds for refusal

- 2.1. When intending to transfer shares, the transferring shareholder is obligated to send the Company a written notification of the respective transfer.
- 2.2. In accordance with clause 19.2.1 of the Articles of

Нормативная база

В регламенте (далее — Регламент) использованы следующие нормативные источники:

- Устав о продолжении деятельности частной компании "ДиПи Глобал Груп Лимитед" (далее — Компания), принятый решением акционеров Компании от 18.03.2025 года.
- Закон о компаниях Международного Финансового Центра "Астана" (МФЦА).
- Правила Международного Финансового Центра "Астана" (МФЦА) по противодействию отмыванию денежных средств и финансированию терроризма.

1. Общие положения

- 1.1. Регламент разработан в соответствии с Уставом Компании, Правилами Международного Финансового Центра "Астана" (МФЦА) по противодействию отмыванию денежных средств и финансированию терроризма и Законом о компаниях МФЦА и регулирует процедуры принятия решений по вопросам передачи акций между акционерами.
- 1.2. Цель Регламента — обеспечить прозрачность и единообразие процедур, а также соблюдение установленных Уставом ограничений и требований при передаче акций.
- 1.3. Схема организации операций, контроля, функций и взаимодействия участников приложена к Регламенту.

Раздел 1: Порядок отказа в регистрации передачи акций по основаниям, связанным с внутренней системой контроля.

2. Основания для отказа

- 2.1. При намерении передать акции передающий акционер обязан направить в Компанию письменное уведомление о соответствующей передаче.

Continuation, the Company is entitled to refuse the registration of a transfer of shares if the receiving party does not follow the internal control system adopted for new shareholders.

2.3. Such grounds for refusal include, but are not limited to:

- Preventing money laundering and terrorist financing (AML/CFT).
- Identifying an illegal source of income.
- Identifying the presence of restrictive measures against the receiving party.
- The presence of any other potential reputational threat to the Company related to the transfer of shares to the receiving party.
- Failure to provide the required set of documents (see section 3 of these Regulations).

3. Procedure for making a decision on refusal

- 3.1. To register the transfer of shares, the shareholder shall submit to the Company documents confirming the share transfer (e.g. agreement, instrument of transfer, receipt for the funds received, or payment receipt).
- 3.2. The documents received from the Company's shareholder shall be forwarded to the Chairman of the Board of the Company.
- 3.3. The Chairman of the Board of the Company, after initial review, shall forward the attached documents to the Company's security service to conduct a due diligence check on the receiving party of the shares.
- 3.4. The security service conducts a comprehensive check based on the provided documents and information, and available public sources. The check includes, but is not limited to:
 - **Identity Verification:** Verification of the authenticity of data provided by a potential shareholder.
 - **Identification and verification of ultimate beneficial owners:** Identification of the individuals who ultimately own or control a legal entity. For legal entities with a complex corporate structure, enhanced due diligence is conducted.
 - **Verification of the existence of restrictive measures against the receiving party:** The

2.2. Согласно пункту 19.2.1 Устава, Компания вправе отказать в регистрации передачи акций, если получающая сторона не соответствует требованиям внутренней системы контроля, принятой для новых акционеров.

2.3. К таким основаниям отказа относятся, но не ограничиваются ими:

- Предотвращение отмыwania денег и финансирования терроризма (ПОД/ФТ).
- Выявление незаконного источника дохода.
- Выявление наличия ограничительных мер в отношении получающей стороны.
- Наличие любой иной потенциальной репутационной угрозы для Компании в связи с передачей акций получающей стороне.
- Непредоставление необходимого комплекта документов (см. раздел 3 Регламента).

3. Процедура принятия решения об отказе

- 3.1. Для регистрации передачи акций акционер передает Компании документы, подтверждающие передачу акций (например, договор, передаточный акт, расписку о получении денежных средств или квитанцию об оплате).
- 3.2. Документы, полученные от акционера Компании, направляются Председателю Совета директоров Компании.
- 3.3. Председатель Совета директоров Компании, после первоначального ознакомления, передает приложенные документы службе безопасности Компании для проведения проверки благонадежности в отношении получающей стороны.
- 3.4. Служба безопасности проводит комплексную проверку на основе предоставленных документов и информации, а также доступных публичных источников. Проверка включает в себя, но не ограничивается:
 - **Идентификация личности:** Проверка достоверности данных, предоставленных потенциальным акционером.
 - **Идентификация и верификация конечных бенефициарных владельцев:** Установление физических лиц, которые в конечном счёте владеют

verification is executed by the automated software. The parties involved in the transfer of shares provide the names of the programs upon request.

- **Analysis of the source of funds and source of wealth:** Assessment of the legitimacy of the origin of the funds used for the share purchase and the receiving party's overall financial condition. The evaluation is based on the Source of Funds Declaration provided by the receiving party.
- **Politically Exposed Persons screening:** Identification of potential risks associated with political status of receiving party.
- **Reputational risk assessment:** Analysis of information that could damage the Company's business reputation.
- **Legal assessment:** Analysis of the receiving party's legal status, the existence of litigation, bankruptcies, and criminal records.

Required documents¹ for individuals may include:

- A valid international passport (if available) and a national identity card (with a photograph, signature, date of birth, and expiration date).
- Proof of address: copy of a recent (up to 6 months old) utility bill, bank statement, or tax receipt, a registration page from the national identity card which states the full name and address, certificate of temporary registration.
- A CV containing contact details and professional experience information.

Required documents for legal entities may include:

- Certificate of Incorporation and Certificate of Good Standing.
- A document confirming the legal address. A document confirming the composition of directors and secretaries.
- A document confirming the composition of shareholders (for private companies not listed on a stock exchange).
- Articles of Association and Memorandum of Association.

или контролируют юридическое лицо. Для юридических лиц со сложной корпоративной структурой проводится более глубокая проверка.

- **Проверка наличия ограничительных мер в отношении получающей стороны:** Проверка осуществляется с помощью автоматизированного программного обеспечения. Названия программ предоставляются по запросу сторон, участвующих в передаче акций.
- **Анализ источника средств и источника благосостояния:** Оценка законности происхождения средств, используемых для покупки акций, и общего финансового состояния получающей стороны. Оценка проводится на основании предоставленной получающей стороной декларации о происхождении денежных средств.
- **Проверка на политически значимых лиц:** Выявление потенциальных рисков, связанных с политическим статусом получающей стороны.
- **Оценка репутационных рисков:** Анализ информации, которая может нанести ущерб деловой репутации Компании.
- **Юридическая оценка:** Анализ правового статуса получающей стороны, наличие судебных разбирательств, банкротств, судимостей.

Требуемые документы² для физических лиц могут включать:

- Действующий загранпаспорт (при наличии) и национальное удостоверение личности (с фотографией, подписью, датой рождения и сроком действия).
- Подтверждение места жительства: копия недавнего (до 6 месяцев) счета за коммунальные услуги, выписки с банковского счета или налоговой квитанции, страница регистрации из национального удостоверения личности где указаны полное имя и адрес, свидетельство о временной регистрации.
- Резюме, содержащее контакты и информацию о профессиональном опыте.

Требуемые документы для юридических лиц могут включать:

¹ As part of this requirement, the submission of documents in the form of color scanned copies is permitted. A mandatory condition is high image quality, ensuring the clarity and absolute readability of all content.

² В контексте данного требования допускается представление документов в форме цветных сканированных копий. Обязательным условием является высокое качество изображения, обеспечивающее четкость и абсолютную читаемость всего содержимого.

- To better understand the business and source of funds, copies of the latest audited financial statements or management accounts may be requested.

Required documents for trusts or similar instruments (if the beneficial owner is a trust):

- The name and date of establishment of the trust. Identification of the settlor (if any), the trustee, and the beneficial owners (as well as their legal guardians if they are minors).
- The nature and purpose of the trust's activities.
- The origin of the funds, including extracts from the trust deed and other relevant information from the trustees.

3.5. Based on the results of the check, the security department draws up a written opinion with recommendations, which includes assigning the receiving party a risk rating (low, medium, or high).

A low-risk rating is assigned to the recipient if:

- The provided documents are complete, accurate, and comply with the Regulations' requirements;
- The identity of the recipient has been verified;
- The source of funds is recognized as legitimate and substantiated by supporting documents;
- No restrictive measures are in place against the recipient;
- The recipient is not a politically exposed person (PEP), or if they are, the risks associated with this status are considered insignificant by the Company;
- The security service has not identified any litigation, bankruptcies, or criminal records;
- No adverse media findings or associations with illegal activities have been found.

A medium-risk rating is assigned to the recipient if:

- Incomplete information or minor discrepancies are found that require additional inquiries and verification from the Company;
- Litigation or criminal records are discovered that require additional due diligence but are not critical;

- Свидетельство о регистрации и Сертификат о надлежащем состоянии.
- Документ подтверждающий юридический адрес.
- Документ подтверждающий состав директоров и секретарей.
- Документ подтверждающий состав акционеров (для частных компаний, не котирующихся на бирже).
- Устав и Учредительный договор.
- Для лучшего понимания деятельности и источников средств могут быть запрошены копии последней аудированной финансовой отчетности или управленческой отчетности.

Требуемые документы для трастов или аналогичных инструментов (если бенефициарный владелец — траст):

- Название и дата учреждения траста.
- Идентификация учредителя (если есть), доверительного управляющего и бенефициарных владельцев (а также их законных опекунов, если они несовершеннолетние).
- Характер и цель деятельности траста.
- Происхождение денежных средств, включая выписки из трастового соглашения и другую соответствующую информацию от доверительных управляющих.

3.5. По итогам проверки служба безопасности составляет письменное заключение с рекомендациями, которое включает присвоение получающей стороне рейтинга риска (низкий, средний или высокий).

Низкий уровень риска получающей стороны присваивается, если:

- предоставленные документы являются полными, достоверными и соответствуют требованиям Регламента;
- личность получающей стороны идентифицирована;
- источник средств признан законным и подтвержден соответствующими документами;
- отсутствуют какие-либо ограничительные меры в отношении получающей стороны;
- получающая сторона не является политически

- Reputational risks are identified that do not pose a direct threat to the Company;
- The recipient's source of funds requires additional verification but does not raise serious suspicions;
- The recipient is a Politically Exposed Person (PEP), which requires enhanced due diligence but does not pose an immediate threat.

A high-risk rating is assigned to the recipient if:

- A significant potential threat to the Company's business reputation, financial stability, and legal security exists;
- An illegal source of income or funds used to purchase the shares is identified;
- The recipient is subject to restrictive measures;
- Serious reputational threats are found, such as adverse media findings or litigation related to illegal activities.

- 3.6. The security department's opinion is sent to the Chairman of the Board.
- 3.7. If the opinion of the security department contains grounds for refusal or the shareholder risk rating is high, the Chairman of the Board submits the issue for consideration by the Board.
- 3.8. The Board makes the decision to refuse registration of the transfer of shares, which must be approved by a majority of the directors. When making the relevant decision, the Board relies exclusively on the criteria specified in clause 4 of the Regulations.
- 3.9. After a decision to refuse is made, the Company by email sends a written notice of refusal to the transferor and the transferee within 20 days from the date of receipt of the Notice of Transfer of shares. At the discretion of the Chairman of the Board, the text of the notice of refusal may not contain the grounds for refusal in accordance with clause 19.2.3 of the Articles of Continuation.

значимым лицом или, если является, риски, связанные с этим статусом, признаны Компанией незначительными;

- служба безопасности не выявила судебных разбирательств, банкротств или судимостей;
- не найдено негативных публикаций в СМИ или ассоциаций с незаконной деятельностью.

Средний уровень риска получающей стороны присваивается, если:

- выявлен факт непреднамеренного предоставления неполной информации или возникновения незначительных расхождений, которые требуют дополнительных запросов Компании и верификации;
- обнаружены судебные разбирательства или судимости, которые требуют дополнительной проверки, но не являются критичными;
- обнаружены репутационные риски, которые не несут прямой угрозы для Компании.
- источник средств получающей стороны требует дополнительного подтверждения, но не вызывает серьезных подозрений;
- получающая сторона является политически значимым лицом, что требует повышенного внимания и проверки, но не несет непосредственной угрозы.

Высокий уровень риска получающей стороны присваивается, если:

- существует значительная потенциальная угроза для деловой репутации, финансовой стабильности и юридической безопасности Компании;
- выявлен незаконный источник дохода или средств, используемых для покупки акций;
- установлено наличие ограничительных мер в отношении получающей стороны.
- обнаружены серьезные репутационные угрозы: негативные публикации в СМИ, судебные разбирательства, связанные с незаконной деятельностью.

- 3.6. Заключение службы безопасности направляется председателю Совета директоров.
- 3.7. В случае, если в заключении службы безопасности содержатся основания для отказа или рейтинг риска акционера является высоким, председатель

Совета директоров выносит вопрос на рассмотрение Совета директоров.

- 3.8. Решение об отказе в регистрации передачи акций принимается Советом директоров, которое должно быть одобрено большинством директоров. При принятии соответствующего решения Совет директоров опирается исключительно на критерии, указанные в п. 4 Регламента.
- 3.9. После принятия решения об отказе Компания направляет по электронной почте письменное уведомление об отказе передающей стороне и получающей стороне в течение 20 дней с даты получения Уведомления о передаче акций. По усмотрению Председателя Совета директоров текст уведомления об отказе может не содержать обоснование отказа согласно пункту 19.2.3 Устава.

4. Decision-making criteria

4.1. When making a decision to refuse, members of the Board are guided by the following criteria:

- **Objectivity:** The decision must be based solely on the results of the security check and the legal assessment. This includes using reliable and independent sources to verify the data provided. The unintentional provision of incomplete information is not grounds for an automatic refusal but requires additional inquiries and verification.
- **Compliance with Legislation:** The decision must follow applicable laws and regulations.
- **Protection of the Company's Interests:** The decision must be aimed at protecting the business reputation, financial stability, and legal security of the Company. This includes assessing the potential impact of a new shareholder on the company's business reputation, financial position, and overall stability, especially if the receiving party has a history of involvement in questionable transactions.

4.2. When making a decision, the Board proceeds from an assessment of reputational and strategic risks. The decision is made taking into account the following factors:

- **Impact on Business Reputation:** Analysis of information that could harm the Company's business reputation, including negative media publications, litigation, associations with illegal

4. Критерии принятия решения

4.1. При принятии решения об отказе члены Совета директоров руководствуются следующими критериями:

- **Объективность:** Решение должно основываться исключительно на результатах проверки службы безопасности и правовой оценке. Это включает в себя использование надежных и независимых источников для верификации предоставленных данных. Неумышленное предоставление неполной информации не является основанием для автоматического отказа, но требует проведения дополнительных запросов и проверки.
- **Соответствие законодательству:** Решение должно соответствовать применимым законам и нормам.
- **Защита интересов Компании:** Решение должно быть направлено на защиту деловой репутации, финансовой стабильности и юридической безопасности Компании. Это включает в себя оценку потенциального влияния нового акционера на деловую репутацию, финансовое положение и общую стабильность компании, особенно в случае, если получающая сторона имеет историю участия в сомнительных сделках.

4.2. При принятии решения Совет директоров исходит из оценки репутационных и стратегических рисков. Решение принимается с учетом следующих факторов:

- **Влияние на деловую репутацию:** Анализ

activities, or unethical behavior.

- **Alignment with Strategic Goals:** Assessment of the extent to which a new shareholder aligns with the Company's long-term development strategy, its values, and corporate culture.
- **Risks to the shareholder Structure:** Analysis of possible changes in the ownership structure that could affect governance, control, and decision-making in the Company.

5. Appeals procedure

- 5.1. The transferor or the transferee who has received a refusal has the right to send a written appeal to the Company within 20 calendar days of receiving the notice of refusal.
- 5.2. The appeal must contain reasons for disagreement with the Company's decision and may include any additional documents that the applicant believes are relevant to the case.
- 5.3. The Board considers the appeal at the next scheduled or extraordinary meeting, and also by adopting a written Resolution. The Board makes the decision to appeal in accordance with the decision-making procedure set out in the Company's Articles of Continuation.
- 5.4. The Board's decision on appeal is final.

Section 2: Procedure for exercising the right of first refusal

6. Notice of transfer of shares

- 6.1. Upon intending to sell shares (excluding "Permitted Transfers" in accordance with clause 20.1.2.4 of the Articles of Continuation) , the selling shareholder must send the Company a written notice of transfer ("Notice of Transfer").

информации, которая может нанести ущерб деловой репутации Компании, включая негативные публикации в СМИ, судебные разбирательства, ассоциации с незаконной деятельностью или неэтичным поведением.

- **Соответствие стратегическим целям:** Оценка того, насколько новый акционер соответствует долгосрочной стратегии развития Компании, её ценностям и корпоративной культуре.
- **Риски для акционерного состава:** Анализ возможных изменений в структуре владения, которые могут повлиять на управление, контроль и принятие решений в Компании.

5. Процедура обжалования

- 5.1. Передающая сторона или получающая сторона, получившие отказ, имеют право направить в Компанию письменную апелляцию в течение 20 календарных дней с момента получения уведомления об отказе.
- 5.2. Апелляция должна содержать доводы в обоснование несогласия с решением Компании и может включать любые дополнительные документы, которые, по мнению заявителя, имеют отношение к делу.
- 5.3. Апелляция рассматривается Советом директоров на следующем плановом или внеочередном собрании, а также путем принятия письменного Решения.
- 5.4. Решение по апелляции принимается Советом директоров согласно процедуре принятия решений, изложенной в Уставе Компании. Решение Совета директоров по апелляции является окончательным.

Раздел 2: Порядок реализации права первого отказа

6. Уведомление о передаче акций

- 6.1. При намерении продать акции (за исключением "Разрешенных передач" согласно пункту 20.1.2.4 Устава), продающий акционер обязан направить в Компанию письменное уведомление о передаче ("Уведомление о передаче").
- 6.2. В уведомлении должны быть указаны:

- 6.2. The notice must specify:
- The number of shares offered for sale.
 - The price per share.
 - The name and contact details of the receiving party (purchaser), including information about its ultimate beneficial owner.

7. Procedure for review of the notice

- 7.1. The notice of transfer of shares is submitted to the Chairman of the Board.
- 7.2. The Chairman of the Board analyzes the notice, including the number of shares, the proposed price, and the identity of the purchaser.
- 7.3. **Permitted Transfer:** If the transfer qualifies as a "Permitted Transfer," the Company's response is not required, the Company cannot exercise its Right of First Refusal to repurchase the shares.
- A "Permitted Transfer" includes:
- Transfer of shares from the Founder;
 - Transfer of shares to the Founder;
 - Transfer of shares to an affiliated person;
 - To a trustee;
 - To the Company.
- 7.4. **Transfer that is not "Permitted":** If the transfer is not a "Permitted Transfer," the procedure for considering the exercise of the right of first refusal is initiated.

8. Decision to exercise or waive the right of first refusal

- 8.1. The Chairman of the Board makes the decision on whether to initiate the exercise of the right of first refusal.
- 8.2. The Chairman of the Board analyzes the notice, taking into account the following criteria:
- Compliance of the purchaser with internal policies: Assessment of the results of the due diligence/AML/CFT check conducted by the security department in accordance with clause 3.4-3.5 of the Regulations..
 - Financial position of the Company: Availability of

- Количество акций, которые предлагаются к продаже.
- Цена за одну акцию.
- Имя и контактные данные получающей стороны (покупателя), включая информацию о его конечном бенефициарном владельце.

7. Процедура рассмотрения уведомления

- 7.1. Уведомление о передаче акций поступает к Председателю Совета директоров.
- 7.2. Председатель Совета директоров анализирует уведомление, включая количество акций, предложенную цену и личность покупателя.
- 7.3. **Разрешенная передача:** Если передача подпадает под определение "Разрешенной передачи" - ответ Компании не требуется, Компания не может воспользоваться правом первой выкупить акции.
- К "Разрешенной передаче" относится:
- Передача акций от Основателя;
 - Передача акций Основателю;
 - Передача акций аффилированному лицу;
 - Доверительному управляющему;
 - Компании.
- 7.4. **Передача, не является "Разрешенной":** Если передача не является "Разрешенной", инициируется процедура рассмотрения возможности реализации права первого отказа.

8. Принятие решения о реализации или отказе от права первого отказа

- 8.1. Решение о том, следует ли инициировать реализацию права первого отказа, принимается Председателем Совета директоров.
- 8.2. Председатель Совета директоров анализирует уведомление, учитывая следующие критерии:
- Соответствие покупателя внутренним политикам: Оценка результатов проверки благонадежности/ПОД/ФТ, проведенной службой безопасности согласно пунктам 3.4-3.5 Регламента.
 - Финансовое положение Компании: Наличие у Компании достаточных средств для выкупа акций.

sufficient funds for the Company to buy back the shares.

- Terms of the transaction: Price, number of shares. Strategic advisability: Correspondence of the transaction to the long-term strategic goals of the Company.
 - Impact on the shareholder composition: Possible changes in the ownership and voting structure.
- 8.3. If the Chairman decides to waive the right of first refusal:
- The Chairman signs a written notice of the Company's waiver of its right.
 - The notice is sent to the selling shareholder, who may then proceed with the transaction with the original purchaser.
- 8.4. If the Chairman deems it appropriate to exercise the right of first refusal:
- The Chairman submits the issue for consideration by the Board.
 - The Board considers the issue, using the same criteria as the Chairman.
 - If the decision is positive, the Board puts the issue to a vote of the shareholders.
 - The decision to buy back the shares is made by a special Resolution of the shareholders.
- 8.5. The Company is obligated to purchase the offered shares at the proposed price and on the proposed terms if the shareholders decide to exercise the right of first refusal.
- 8.6. After the decision is made, the Company sends the selling shareholder a notice of exercise of the right of first refusal ("Notice of Exercise of the Right of First Refusal") within the 20-day period stipulated by the Articles of Continuation.
- 8.7. The Company's acquisition of shares is subject to applicable AIFC law.

9. Final provisions

- 9.1. **Effect of the Regulations:** The Regulations shall enter into force upon their approval by the Board of the Company. The Regulations shall remain in effect indefinitely until they are repealed or replaced by a new document.

- Условия сделки: Цена, количество акций.
 - Стратегическая целесообразность: Соответствие сделки долгосрочным стратегическим целям Компании.
 - Влияние на акционерный состав: Возможные изменения в структуре владения и голосовании.
- 8.3. Если Председатель принимает решение отказаться от права первого отказа:
- Председатель подписывает письменное уведомление об отказе Компании от своего права.
 - Уведомление направляется продающему акционеру, который может заключить сделку с первоначальным покупателем.
- 8.4. Если Председатель считает целесообразным реализовать право первого отказа:
- Председатель выносит вопрос на рассмотрение Совета директоров.
 - Совет директоров рассматривает вопрос, используя те же критерии, что и Председатель.
 - При положительном решении Совет директоров выносит вопрос на голосование акционеров.
 - Решение о выкупе акций принимается специальным Решением акционеров.
- 8.5. Компания обязана приобрести предложенные акции по предложенной цене на предложенных условиях, если акционеры принимают решение о реализации права первого отказа.
- 8.6. После принятия решения, Компания направляет продающему акционеру уведомление об исполнении права первого отказа ("Уведомление об исполнении права первого отказа") в течение 20-дневного периода, предусмотренного Уставом.
- 8.7. Приобретение акций Компанией происходит в соответствии с применимым правом Международного Финансового Центра «Астана».

9. Заключительные положения

- 9.1. **Действие Регламента:** Регламент вступает в силу с момента его утверждения Советом директоров Компании. Регламент действует бессрочно до его отмены или замены новым документом.
- 9.2. **Изменения и дополнения:** Изменения и

- 9.2. **Amendments and additions:** Amendments and additions to the Regulations may be made by a decision of the Board. All amendments must be made in writing and certified in accordance with the established procedure. A change log containing the version number, date, description, and author shall be maintained to track all amendments made.
- 9.3. **Confidentiality:** All information and documents related to the transfer of shares are confidential and may not be disclosed to third parties.
- 9.4. **Interpretation and dispute resolution:** The interpretation of the provisions of the Regulations shall be carried out by the Board. Disputes and disagreements arising in the process of applying the Regulations shall be resolved in accordance with the applicable law of the AIFC.

дополнения в Регламент могут быть внесены по решению Совета директоров. Все изменения должны быть оформлены в письменном виде и приняты в соответствии с установленным порядком. Журнал изменений, содержащий номер версии, дату, описание и автора, ведется для отслеживания всех внесенных поправок.

- 9.3. **Конфиденциальность:** Все сведения и документы, связанные с передачей акций, являются конфиденциальной информацией и не подлежат разглашению третьим лицам.
- 9.4. **Толкование и разрешение споров:** Толкование положений Регламента осуществляется Советом директоров. Споры и разногласия, возникающие в процессе применения Регламента, разрешаются в соответствии применимым правом Международного Финансового Центра “Астана”.

AMENDMENTS LOG TO THE REGULATIONS / ЖУРНАЛ ИЗМЕНЕНИЙ РЕГЛАМЕНТА

Version / Редакция	Date / Дата	Description / Описание
001	16/10/2025	Adoption of the first version / Принятие первой редакции.