

УТВЕРЖДЕНО РЕШЕНИЕМ СОВЕТА ДИРЕКТОРОВ КОМПАНИИ ОТ 16 ОКТЯБРЯ 2025

ПОЛИТИКА КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ
ЧАСТНОЙ КОМПАНИИ МЕЖДУНАРОДНОГО ФИНАНСОВОГО ЦЕНТРА
“АСТАНА”
DP GLOBAL GROUP LIMITED

Глава 1. Общие положения.....	3
Глава 2. Принципы обработки персональных данных.....	3
Глава 3. Основные категории обработки персональных данных в Компании.....	4
Глава 4. Права субъекта персональных данных.....	5
Глава 5. Уведомление субъекта персональных данных.....	5
Глава 6. Учет операций с персональными данными.....	6
Глава 7. Уведомления Комиссару.....	6
Глава 8. Обработчики персональных данных.....	7
Глава 9. Меры безопасности.....	7
Глава 10. Заключительные положения.....	8
Приложение А.....	9
Приложение Б.....	10
Приложение В.....	12
Приложение Г.....	13

Глава 1. Общие положения

1. Политика конфиденциальности (далее — «Политика») разработана в соответствии с Регламентом о защите данных МФЦА от 2017 года (далее — «Регламент») и иным применимым законодательством МФЦА о защите данных, а также внутренними нормативными документами DP Global Group Limited (БИН: 250640900326; Адрес: Астана, район Есиль, ул. А. Бокейхана, 25В (блок D), комната № 8, Z19Y8M) (далее — «Компания»).
2. Политика включает в себя ключевые определения и сокращения, установленные Регламентом и иным применимым законодательством МФЦА о защите данных, внутренними нормативными документами Компании.
3. Политика определяет условия обработки персональных данных Компанией, включая, но не ограничиваясь перечисленным, информацию о:
 - a. принципах обработки персональных данных;
 - b. целях и сроках обработки персональных данных;
 - c. категориях персональных данных и субъектов персональных данных;
 - d. правах субъектов персональных данных в отношении обработки их персональных данных Компанией;
 - e. порядке уведомления субъекта персональных данных об идентификационной информации Компании и других деталях;
 - f. порядке учета операций, связанных с обработкой персональных данных, осуществляемых Компанией или от ее имени;
 - g. процедурах уведомления Комиссара по защите данных (далее — «Комиссар») относительно операций, связанных с обработкой конфиденциальных персональных данных и других операций с персональными данными, как того требует Регламент;
 - h. мерах по защите персональных данных.
4. Все последующие изменения и дополнения к настоящей Политике рассматриваются и утверждаются Первым руководителем компании (CEO). Утвержденные изменения вступают в силу с момента их подписания и являются обязательными для соблюдения всеми сотрудниками Компании и сотрудниками аффилированных лиц, действующих по поручению Оператора согласно п. 1 Главы 8.

Глава 2. Принципы обработки персональных данных

1. Компания обрабатывает персональные данные в соответствии с основополагающими принципами защиты данных, установленными Регламентом, включая, помимо прочего, справедливость, законность и прозрачность, ограничение целей, минимизацию данных, точность, ограничение хранения, целостность и конфиденциальность, а также подотчетность.
2. Персональные данные обрабатываются Компанией для определенных, явных и законных целей (Принцип ограничения целей) и не подлежат дальнейшей обработке способом, несовместимым с этими целями. Любая дальнейшая обработка для целей архивирования в общественных интересах, научных или исторических исследований, или статистических целей не считается несовместимой с первоначальными целями.
3. Обрабатываемые персональные данные должны быть адекватными, релевантными и ограниченными тем, что необходимо для целей, для которых они обрабатываются (Принцип минимизации данных).
4. Компания обеспечивает, чтобы обрабатываемые ею персональные данные были:
 - точными и обновлялись по мере необходимости;

- хранились в форме, позволяющей идентифицировать Субъектов данных, не дольше, чем это необходимо для целей, для которых обрабатываются персональные данные (Принцип ограничения хранения).

Персональные данные могут храниться более длительные периоды, если они будут обрабатываться исключительно для целей архивирования в общественных интересах, научных или исторических исследований, статистических целей, при условии реализации соответствующих технических и организационных мер или в соответствии с требованиями применимого законодательства.

5. Персональные данные, полученные Компанией, обрабатываются на законных основаниях, предусмотренных Регламентом, которые могут включать в себя, но не ограничиваются: явное согласие Субъекта данных, необходимость для исполнения договора, соблюдение юридических обязательств, защита жизненно важных интересов, выполнение задачи, осуществляемой в общественных интересах или при осуществлении официальных полномочий, или для законных интересов, преследуемых Компанией или Третьей стороной, за исключением случаев, когда такие интересы превалируют над интересами или основными правами и свободами Субъекта данных.
6. Субъект данных имеет право запросить доступ к своим персональным данным, обрабатываемым Компанией, а также право запросить исправление, удаление («право на забвение») или ограничение обработки своих персональных данных, как более подробно описано в Главе 4 настоящей Политики.

Глава 3. Основные категории обработки персональных данных в Компании

1. Обработка в отношении персональных данных означает выполнение любой операции или набора операций с персональными данными, независимо от того, осуществляется ли она автоматическими средствами, и включает, например, сбор, запись, организацию, хранение, адаптацию или изменение, извлечение, использование, раскрытие путем передачи, распространения или иного предоставления, группирование или комбинирование, блокирование, стирание или уничтожение персональных данных.
2. Подробная информация об основных субъектах персональных данных, целях обработки, а также третьих лицах, которым передаются такие персональные данные, приведена в соответствующих Приложениях:
 - a. Классы субъектов персональных данных – Приложение А;
 - b. Цели обработки персональных данных – Приложение Б;
 - c. Категории персональных данных – Приложение В;
 - d. Третьи стороны, которым передаются персональные данные – Приложение Г.
3. Компания не обрабатывает чувствительные персональные данные. В особых обстоятельствах, когда это требуется в соответствии с законодательством (например, на основании запросов государственных органов или иных юридических обязательств), или с явного согласия Субъекта данных, Компания может собирать и обрабатывать чувствительные персональные данные в строгом соответствии с Регламентом и применимым законодательством МФЦА. Компания проводит регулярные проверки (не реже одного раза в год), чтобы подтвердить, что чувствительные данные не обрабатываются без законного основания.
4. Персональные данные Субъектов персональных данных не используются для целей, отличных от указанных в Приложении Б.

5. Персональные данные обрабатываются Компанией в течение срока действия договорных или юридических отношений между Субъектом данных и Компанией, а затем хранятся в течение трех (3) лет после прекращения таких отношений, или в течение более длительного периода, как того может требовать применимое законодательство МФЦА или для установления, осуществления или защиты правовых притязаний. Данные хранятся на соответствующих носителях (электронных, бумажных и/или других материальных носителях).

Глава 4. Права субъекта персональных данных

1. Субъект данных имеет право:
 - a. в любое время возражать, по основаниям, относящимся к его конкретной ситуации, против обработки касающихся его персональных данных, включая профилирование, если только обработка не является необходимой для выполнения задачи, осуществляемой в общественных интересах, или для законных интересов, преследуемых Компанией или Третьей стороной, или в соответствии с требованиями применимого законодательства;
 - b. быть информированным до того, как персональные данные будут впервые раскрыты Третьей стороне или использованы от имени Третьей стороны для целей прямого маркетинга, и ему должно быть прямо предложено право возражать против такого раскрытия или использования, особенно требуя его явного согласия для целей прямого маркетинга.
2. Если Субъект данных выдвигает обоснованное возражение в отношении обработки своих персональных данных, Контролер данных не должен более обрабатывать эти персональные данные, если только обработка не является необходимой для выполнения задачи, осуществляемой в общественных интересах, или для законных интересов, преследуемых Компанией или Третьей стороной, или в соответствии с требованиями законодательства;
3. Субъект данных имеет право получать от Контролера данных по запросу, с разумными интервалами и без неоправданной задержки или расходов:
 - a. Письменное подтверждение того, обрабатываются ли персональные данные, относящиеся к нему, и письменную информацию, по крайней мере, о целях любой обработки, категориях любых обрабатываемых персональных данных и получателях или категориях получателей, которым раскрываются любые персональные данные; и
 - b. Сообщение в понятной форме обрабатываемых персональных данных и любой доступной информации об их источнике; и
 - c. В соответствующих случаях, исправление, удаление («право на забвение») или ограничение обработки персональных данных, если обработка персональных данных противоречит Регламенту.
4. В случае нарушения персональных данных, представляющего высокий риск, субъект данных будет уведомлен в кратчайшие сроки, насколько это возможно в данных обстоятельствах, с описанием характера инцидента и мер, принятых для его устранения.

Глава 5. Уведомление субъекта персональных данных

1. Если Субъект данных уже осведомлен об информации (например, через предварительные раскрытия в договорных соглашениях или условиях обслуживания), Компания предоставляет Субъекту данных следующую информацию во время сбора персональных данных, или, если персональные данные не получены непосредственно от Субъекта данных, в разумный срок после получения персональных данных, но не позднее одного месяца, с учетом конкретных обстоятельств обработки:

- a. идентификационную информацию Компании;
 - a. цели обработки, для которых собираются персональные данные;
 - b. информацию, необходимую для обеспечения справедливой обработки персональных данных (с учетом конкретных обстоятельств сбора персональных данных), включая, например:
 - i. получателей или категории получателей персональных данных;
 - ii. является ли предоставление персональных данных законодательным или договорным требованием, или требованием, необходимым для заключения договора, а также обязан ли Субъект данных предоставлять персональные данные и каковы возможные последствия отсутствия предоставления таких данных;
 - iii. существование права запросить у Контролера данных доступ к персональным данным, их исправление или удаление, или ограничение обработки, касающейся Субъекта данных, или возразить против обработки, а также право на переносимость данных;
 - iv. будет ли соблюдаться в ходе обработки общие требования к обработке персональных данных или требования к обработке чувствительных персональных данных.
2. Уведомление Субъектов данных об информации, указанной в пункте 1 Главы 5 Регламента, осуществляется путем публикации соответствующей информации на интернет-ресурсе Компании (веб-сайт dodobrands.io раздел «Инвесторам»).

Глава 6. Учет операций с персональными данными

1. Компания ведет следующие записи операций по обработке персональных данных, осуществляемых Компанией или от ее имени:
- a. описание операций по обработке персональных данных;
 - b. объяснение цели операций по обработке персональных данных;
 - c. идентификационные данные Субъектов персональных данных, к которым относятся персональные данные, или, если операции относятся к категории Субъектов персональных данных, описание категории Субъектов персональных данных;
 - d. описание категории обрабатываемых персональных данных;
 - e. список юрисдикций за пределами МФЦА, в которые Компания передает или намеревается передавать персональные данные, а также оценка того, обеспечивает ли каждая такая юрисдикция адекватный уровень защиты персональных данных, как это определено Регламентом о защите данных МФЦА от 2017 года.
2. Компания регулярно ведет записи о деятельности по обработке данных (RoPA) и обеспечивает обновление измененных операций. Любой субъект персональных данных, считающий, что компания обрабатывает его персональные данные, может направить письменный запрос на предоставление записей о деятельности по обработке (RoPA) по адресу электронной почты, указанной в п. 3 Главы 10.

Глава 7. Уведомления Комиссару

1. Компания обязана уведомлять Комиссара по защите данных МФЦА (далее — «Комиссар») о деталях следующих операций по обработке персональных данных, выполняемых или подлежащих выполнению Компанией или от ее имени:
- a. любая операция по обработке чувствительных персональных данных (или набор таких операций);
 - b. любая операция по обработке персональных данных (или набор таких операций), которая предусматривает передачу персональных данных получателю, находящемуся в юрисдикции за пределами МФЦА, в случае, если

такая юрисдикция не имеет адекватного уровня защиты персональных данных в соответствии с требованиями Регламента о защите данных № 10, принятого МФЦА 20 декабря 2017 года.

2. Уведомление, предусмотренное пунктом 1 Главы 7, должно включать следующую информацию:
 - a. общее описание операций по обработке персональных данных;
 - b. объяснение целей операций по обработке персональных данных;
 - c. идентификационные данные Субъектов персональных данных, к которым относятся персональные данные, или, если операции относятся к категории Субъектов персональных данных, описание категории Субъектов персональных данных;
 - d. описание категорий обрабатываемых персональных данных;
 - e. юрисдикции за пределами МФЦА, куда Компания передает или будет передавать персональные данные, а также информация о каждой такой юрисдикции относительно того, имеет ли такая юрисдикция адекватный уровень защиты персональных данных в соответствии с требованиями Регламента о защите данных № 10, принятого МФЦА 20 декабря 2017 года.
3. Уведомление, предусмотренное пунктом 1 Главы 7, должно быть подано Комиссару не позднее 14 календарных дней после начала операций, а в случае, если такие операции будут продолжаться более года с даты уведомления — каждый последующий год в день предоставления первого уведомления.
4. Компания уведомляет Комиссара об изменениях в информации об операциях по обработке персональных данных не позднее 14 дней с даты изменений.

Глава 8. Обработчики персональных данных

1. Компания вправе поручать обработку персональных данных третьим лицам и/или аффилированным лицам на основании соглашения на обработку данных (DPA).

В рамках реализации данного права, ООО «Додо Франчайзинг» (ОГРН 1131101001844, юридический адрес: Октябрьский проспект 16, Сыктывкар, Республика Коми, Российская Федерация), являясь дочерней компанией DP Global Group Ltd, осуществляет свою деятельность на основании поручения, выданного Компанией.

Помимо функций по защите персональных данных, ООО «Додо Франчайзинг» на основании поручения комплексно предоставляет все кадровые, юридические, административные, бухгалтерские и финансовые функции, а также отвечает за информационную и общую безопасность.

2. При этом Компания остается конечным ответственным лицом перед Субъектами данных за действия Обработчиков персональных данных.
3. Привлечение Субобработчиков третьими лицами, действующими по поручению Оператора, для достижения целей, указанных в Приложении В Политики, возможно только при наличии предварительного письменного согласия Оператора. При этом Обработчик несёт полную ответственность перед Оператором за действия и бездействие привлеченных им Субобработчиков, как за свои собственные.

Глава 9. Меры безопасности

1. Компания предпринимает следующие меры для защиты персональных данных субъектов персональных данных:

Категория мер	Описание
Юридические меры	1) Разработка локальных актов, реализующих законодательные требования в области защиты персональных данных. 2) Заключение соглашений о конфиденциальности и соглашений о мерах по защите персональных данных с третьими лицами, имеющими доступ к персональным данным. 3) Отказ от использования любых методов обработки персональных данных, не соответствующих принципам, целям и законодательным требованиям, определенным в Политике.
Организационные меры	1) Назначение лица, ответственного за обеспечение безопасности персональных данных в информационных системах персональных данных.¹ 2) Ограничение количества лиц, имеющих доступ к персональным данным, и организация системы доступа на основе разрешений.² 3) Регулирование процедур обработки персональных данных.³ 4) Разделение персональных данных от другой информации путем записи их на отдельные носители.⁴ 5) Разделение персональных данных на категории общедоступных и ограниченного доступа. 6) Организация учета материальных носителей персональных данных и их хранения, обеспечивающая предотвращение кражи, подмены, несанкционированного копирования и уничтожения. 7) Регулярное выявление и оценка угроз безопасности персональных данных, включая разработку моделей угроз для информационных систем, и реализация соответствующих стратегий снижения рисков.
Технические меры	1) Регистрация и учет действий, выполняемых с персональными данными пользователями информационных систем, где обрабатываются персональные данные⁵. 2) Внедрение контроля доступа на основе ролей (RBAC) и детализированных разрешений для доступа к персональным данным через API.

Глава 10. Заключительные положения

1. Все сотрудники Компании и ее аффилированных лиц, имеющие доступ к персональным данным в рамках своих должностных обязанностей, несут ответственность за соблюдение требований настоящей Политики.
2. Вопросы, прямо не урегулированные настоящей Политикой, разрешаются в соответствии с Регламентом, иным применимым законодательством МФЦА и/или внутренними нормативными документами Компании.

¹ Лицо, ответственного за обеспечение безопасности персональных данных в информационных системах персональных данных, назначается ООО «Додо Франчайзинг» из числа своих работников (Глава 8 Политики)

² Документы, содержащие персональные данные, хранятся на Google-диске и в сейфе. Доступ к Google-диск и сейфу строго ограничен: Google-диск - 13-15 человек, Сейф - 4-5 человек. Доступ к носителям персональных данных предоставляется исключительно по запросу и с обоснованием необходимости такого доступа.

³ В компании приняты внутренние правила о том, как осуществляется их хранение, кто и как их обрабатывает, кому предоставляется доступ.

⁴ Данные акционеров и владельцев опционов хранятся в отдельной папке, отделенной от всех иных папок.

⁵ Системные администраторы имеет возможность просматривать логи событий в информационной системе хранения персональных данных

3. По любым вопросам или запросам, касающимся обработки персональных данных, Субъекты данных могут направить письменное обращение в Компанию по следующему адресу электронной почты: gr.legal@dodpizza.com. Контакт для получения запросов от субъектов данных и Комиссара.

Приложение А

Классы Субъектов персональных данных
Физические лица, являющиеся акционерами Компании или намеревающиеся стать акционерами;
Физические лица, являющиеся сотрудниками Компании или сотрудниками аффилированных лиц Компании, заключившие соглашения о предоставлении опционов на приобретение акций Компании;
Физические лица, предоставляющие работы или услуги, заключившие гражданско-правовой договор с Компанией;
Физические лица, являющиеся членами органов управления Компании;
Физические лица, чьи персональные данные являются общедоступными, и обработка таких данных не нарушает их права и соответствует требованиям применимого законодательства;
Другие физические лица, выразившие согласие на обработку своих персональных данных Компанией.

Приложение Б

Цели обработки данных	Правовое основание
Акционеры	
Проведение надлежащей проверки потенциальных акционеров (KYC) Компанией в соответствии с требованиями применимого законодательства;	Юридическое требование
Обеспечение соблюдения правовых требований, применимых к Компании и ее аффилированным лицам;	Юридическое требование
Заключение соглашений с акционерами (договоры в особой форме, соглашения о голосовании, соглашения об обратном выкупе акций и безотзывные доверенности);	Договор
Ведение реестра акционеров (участников);	Юридическое требование; Договор;
Осуществление финансовых расчетов, включая выплату дивидендов и оплату акций при обратном выкупе акций;	Договор
Взаимодействие с акционерами по вопросам, связанным с ведением корпоративного реестра, включая приобретение/продажу акций, обратный выкуп акций и другие возникающие из них вопросы;	Юридическое требование; Договор
Обмен информацией в связи с рассмотрением заявлений, жалоб, предложений участников и предоставлением ответов на них, включая передачу (получение) корреспонденции (почты) для отправки (доставки или получения) по почте, курьером;	Договор
Предоставление Компанией любых информационных материалов участникам, посредством уведомления по телефону, электронной почте, а также по любым другим доступным каналам связи;	Юридическое требование
Процесс найма и работы	
Заключение и исполнение трудовых договоров; Выплата заработной платы;	Трудовой договор; Юридическое требование;
Мотивационные программы для сотрудников Dodo Brands Group	

Заклучение и исполнение опционных соглашений	Договор
Ведение внутреннего реестра опционеров;	
Информационное (коммуникационное) взаимодействие с опционером	
Управление компанией	
Заклучение и исполнение договора на оказание услуг в Компании; Ведение публичного реестра директоров и должностных лиц; Выплата вознаграждения;	Договор
Контрагент	
Заклучение и исполнение иных гражданско-правовых договоров с контрагентами	Договор
Прочие цели	
Предоставление отчетов и/или информации Компанией уполномоченным государственным органам, органам МФЦА, аудиторским, консалтинговым, оценочным и другим профессиональным организациям, аффилированным лицам Компании, контрагентам Компании, а также получение отчетов и/или информации Компанией от указанных сторон;	Юридическое требование
Предоставление персональных данных аффилированным лицам Компании и третьим лицам для осуществления сотрудничества в области информационных технологий, информационной безопасности и интеграции информационных активов, при условии соблюдения применимого законодательства;	Юридическое требование
Соблюдение Компанией требований применимого законодательства по хранению и учету данных и информации;	Юридическое требование
Выполнение любых других требований применимого законодательства Компанией.	Юридическое требование

Приложение В

Категории персональных данных
Паспортные данные: • Полное имя; • Дата и место рождения; • Национальность, адрес регистрации; • Дата выдачи, кем и где выдан; • Срок действия
Налоговый код/номер;
Номера телефонов и аккаунтов в социальных сетях/мессенджерах;
Электронная почта;
Банковские реквизиты;
Информация из резюме: • Место работы и занимаемая должность; • Информация о предыдущих местах работы; • Сведения об образовании; • Семейное положение; • Финансовое положение/информация об имуществе; • Информация об аккаунтах в социальных сетях; • Интересы; • Информация о деловых и других личных качествах оценочного характера;
Информация о владении акциями и правах голоса.

Приложение № Г

Третьи лица/Обработчики	Юрисдикция	Правовое основание	Адекватный/ Неадекватный	Цель
Общество с ограниченной ответственностью «Додо Франчайзинг»	Российская Федерация	Передача осуществляется на основании согласия субъекта данных / для выполнения договорных или юридических обязательств и с разрешения Комиссара	Неадекватный	Общество с ограниченной ответственностью «Додо Франчайзинг», являясь дочерней компанией ООО "DP Global Group", комплексно обеспечивает все кадровые, юридические, административные, бухгалтерские и финансовые функции, а также отвечает за информационную и общую безопасность операций группы.
ООО "ЦАТР - АУДИТОРСКИЕ УСЛУГИ"	Российская Федерация		Неадекватный	Проведение аудитов деятельности и отчетности Компании
Частная компания Legal Consulting Community Limited	МФЦА		Адекватный	Корпоративная юридическая абонентская поддержка